

給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

| | |
|----------|----------------------|
| ※市(町)処理欄 | 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度 |
| | |

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。◎用紙が足りない場合は、コピーしてご活用ください。

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------|---------------------|------|-----------------|--|---|------|--------------------|----------------------------|
| (あて先) 下田市長 年 月 日 提出 | (特別徴収義務者) フリガナ 名称 代表者の職氏名印 法人番号又は個人番号 | 所在地 | この届出に係る連絡先 | 係 | 特別徴収義務者 指定番号 | | | | | |
| | | フリガナ | | 氏名 | | 宛名番号 | | | | |
| | | 代表者の職氏名印 | | 電話 | | 受給者番号 (整理番号) | | | | |
| | | 法人番号又は個人番号 | | | | | | | | |
| 給与所得者 | | | (ア) 特別徴収税額 (年税額) | 徴収済月 | (イ) 徴収済額 | (ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) | 異動年月日 | 異動事由 | 異動後の未徴収 税額の徴収方法 | 1月1日から退職 時までの給与 支払総額 |
| フリガナ | 旧姓 | 円 | 円 | 円 | 令和 | 1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他 () | 1. 特別徴収継続 →(C欄記入) 2. 一括徴収 (5月分までまとめて徴収) →(B欄記入) 3. 普通徴収 (残額を個人で納付) →(B欄記入) | 円 | | |
| 氏名 | | 円 | 円 | 円 | 年 | | | 円 | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | 月分から | 月分まで | | 月 | | | 円 | | |
| 個人番号 | | | | | 日 | | | 円 | | |
| 1月1日現在の住所 | 〒 | | | | | | | | | |
| 現在の住所 | (給与の支払を受けなくなった後の住所) 〒 | | | | | | | | | |

A欄

●一括徴収の届出書

| | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|-------|---|
| 一括徴収の理由 | 異動者印 | 徴収予定 | | 一括徴収した税額は 月分 〔納期限 月 日〕 と合わせて納入します |
| 1. 異動が12月31日以前で本人から申出有(注1) 年 月 日申出 | | 徴収予定日 | 徴収予定額 | |
| 2. 令和 年1月1日以降に退職(注2) | | 徴収予定額合計 〔上記(ウ)と同額〕 | | |
| 一括徴収できない理由 | 1. 5月までに支払われる給与又は退職手当等が未徴収税額より少ない。 2. その他() | | | |

B欄

(注1) 12月31日以前の退職者についても、できるだけ一括徴収をお願いします。
(退職後国外へ転出する場合は特に協力をお願いします。)
(注2) 1月1日から4月30日までに退職した場合は本人の申出がなくても一括徴収することが義務付けられています。

●転勤等による特別徴収届出書

(転勤等で特別徴収の継続を希望される場合に記入してください。)

| | | | | | |
|------------------|------------|------------|------------|-----------------|---|
| 月割額 | 円を | 給(特別徴収義務者) | 所在地 | 特別徴収義務者 指定番号 | |
| 月分から徴収し 納入する。 | フリガナ 名称 | | この届出に係る連絡先 | | 係 |
| | 代表者の職氏名印 | | 氏名 | | |
| 給与支払方法及びその期日 | 法人番号 | | 電話 | | |

C欄

| | |
|-----------|------|
| 指定番号の事前連絡 | 要・不要 |
| 納入書 | 要・不要 |

◎送付先 〒415-8501

下田市東本郷一丁目5番18号 下田市役所 税務課
(電話 0558-22-2218 内線 282~283)

転勤、再就職等により、異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合、前勤務先でB欄現在の住所を記入し、新勤務先へ送付願います。新勤務先へ送付願います。C欄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続を済ませたうえで、給与所得者の1月1日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。