

(8) 退職手当の状況

(令和4年4月1日現在)

Table with 5 columns: 区分, 下田市, 国, 自己都合, 定年・応募認定. Rows include 勤続20年, 勤続25年, 勤続35年, 最高限度, 1人当たりの平均支給額.

(注) 1人当たりの平均支給額は、令和3年度に退職した職員に支給された退職手当の平均額です。

(9) その他の主な手当の内容

ア. 特殊勤務手当 (令和3年度普通会計決算)

Table with 2 columns: 区分, 全職種. Rows include 手当の種類, 手当の名称, 支給総額, 支給職員1人当たり平均支給年額.

イ. 時間外勤務手当

(令和2年度、令和3年度普通会計決算)

Table with 3 columns: 区分, 令和2年度, 令和3年度. Rows include 支給総額, 職員1人当たり支給年額.

ウ. 扶養手当、住居手当、通勤手当

(令和4年4月1日現在)

Table with 3 columns: 区分, 内容, 国の制度との異同. Rows include 扶養手当, 住居手当, 通勤手当.

(10) 特別職の給与等の状況

(令和4年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 給料・報酬月額, 期末手当の支給割合. Rows include 市長, 副市長, 教育長, 議長, 副議長, 議員.

※詳細は市ホームページにある「人事行政の運営状況について」というページに掲載しています。トップページの右上にある「サイト内検索」で検索してください。

(3) 平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況

(令和4年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 平均給料月額, 平均給与月額, 平均年齢. Rows include 一般行政職, 技能労務職.

(注) 平均給与月額とは、給料及び職員手当(扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、時間外勤務手当等)の合計です。

(4) 初任給の状況

(令和4年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 下田市, 国, 初任給. Rows include 一般行政職 (大学卒, 高校卒), 技能労務職 (高校卒).

(5) 経歴年数別・学歴別平均給料月額の状況

(令和4年4月1日現在)

Table with 5 columns: 区分, 経歴年数, 学歴. Rows include 一般行政職 (大学卒, 高校卒), 技能労務職 (高校卒).

(注) 経歴年数に該当する職員の平均給料月額を記載していますが、経歴年数に該当職員がいない等の場合は、近似値を記載している場合があります。

(6) 一般行政職の級別職員数の状況

(令和4年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 標準的な職務内容, 職員数(人), 構成比(%). Rows include 1級 to 6級, 計.

(注) 1. 「標準的な職務内容」とは、それぞれの級に該当する職務です。 2. 再任用フルタイム勤務職員(2人)は除きます。

(7) 期末・勤勉手当の状況

(令和4年4月1日現在 単位: 月分)

Table with 6 columns: 区分, 期末手当, 勤勉手当, 計. Rows include 6月期, 12月期, 計.

1. 任免及び人数に関する状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(令和4年4月1日現在)

Table with 5 columns: 部門, 区分, 令和3年度, 令和4年度, 対前年増減, 主な増減理由. Rows include 一般行政, 特別行政, 公営企業等会計.

(注) 1. 職員数は、一般職に属する職員数です。 2. 再任用フルタイム勤務職員(令和3年度2人、令和4年度1人)及び特定任期付職員(令和3年度1人、令和4年度2人)を含み、再任用短時間勤務職員(令和3年度9人、令和4年度10人)及び一部事務組合への派遣職員(令和3年度1人、令和4年度1人)は除きます。 3. ()は、会計年度任用職員フルタイムの数を外数で示します。 4. ()は、条約定数の合計です。

(2) 採用及び退職の状況 (令和3年度)

Table with 11 columns: 区分, 採用, 退職, 免職, 失職, 合計. Rows include 部門, 合計.

(注) 1. 採用は、令和3年4月2日から令和4年4月1日の間に採用した者の人数です。再任用フルタイム勤務職員は除きます。 2. 退職は、令和3年4月1日から令和4年3月31日の間に退職した者の人数です。再任用フルタイム勤務職員は除きます。 3. 定年退職者のうち1人を再任用フルタイム勤務職員、1人を再任用短時間勤務職員として任用。

(3) 定員適正化のための数値目標及び進捗状況

市では、平成31年から令和3年までの3年間で1人の削減を目標とする第6次定員適正化計画を策定し、次のように定員適正化を進めましたが、新たな行政需要等により目標職員数を3人上回る246人となりました。

Table with 5 columns: 年度, H30, R1, R2, R3. Rows include 平成30年4月1日職員数, 令和3年4月1日目標職員数, 計画期間中削減目標, 令和4年から令和7年までの4年間で4人の削減を目標とする第7次定員適正化計画を策定し、次のように定員適正化を進めています。 令和3年4月1日職員数, 令和7年4月1日目標職員数, 計画期間中削減目標.

2. 給与の状況

(1) 人件費の状況

(令和3年度普通会計決算) (単位: 千円)

Table with 3 columns: 歳出額(A), 人件費(B), 人件費率(B/A). Rows include 12,769,800, 2,056,876, 16.1%.

(注) 1. 職員手当には、退職手当と児童手当は含まれません。 2. ()は、会計年度任用職員フルタイムの数を外数で示します。

(2) 職員給与費の状況

(令和4年度普通会計当初予算)

(単位: 千円)

Table with 6 columns: 職員数(A), 給料, 職員手当, 期末・勤勉手当, 計(B), 1人当たり給与費(B/A). Rows include 219人(22人), 818,228(49,785), 118,468(2,285), 306,721(9,959), 1,243,417(62,029), 5,677(2,820).

市の人事行政の運営等の状況を公表します



市職員の給与は、基本給としての給料と扶養手当・通勤手当などの諸手当により成り立っています。この公表は、人事行政の運営等の状況について、市民の皆さまにお知らせし、その公正性及び透明性を高めることを目的に行うものです。

問合せ先 総務課 人事係 ☎22-2211