

(8) 退職手当の状況

(令和3年4月1日現在)

Table with 5 columns: 区分, 自己都合, 定年・応募認定, 自己都合, 定年・応募認定. Rows include 勤続20年, 勤続25年, 勤続35年, 最高限度, 1人当たりの平均支給額.

(注) 1人当たりの平均支給額は、令和2年度に退職した職員に支給された退職手当の平均額です。

(9) その他の主な手当の内容

ア. 時間外勤務手当 (令和元年度、令和2年度普通会計決算)

Table with 4 columns: 区分, 令和元年度, 支給総額, 令和2年度. Rows for 時間外勤務手当.

イ. 扶養手当、居住手当、通勤手当 (令和3年4月1日現在)

Table with 3 columns: 区分, 支給総額, 国の制度との比較. Rows for 扶養手当, 住居手当, 通勤手当.

(10) その他の主な手当の内容 (令和3年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 給料・報酬月額, 期末手当の支給割合. Rows for 給料 (市長, 副市長, 教育長) and 報酬 (議長, 副議長, 議員).

※詳細は市ホームページにある「等級及び職制上の段階ごとの職員数の公表について」というページに掲載しています。トップページにある「検索バー」から検索してください。

(3) 平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況

(令和3年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 平均給料月額, 平均給与月額, 平均年齢. Rows for 一般行政職, 技能労務職.

(注) 平均給与月額とは、給料及び職員手当(扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、時間外勤務手当等)の合計です。

(4) 初任給の状況

(令和3年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 下田市, 国. Rows for 一般行政職 (大学卒, 高校卒), 技能労務職 (高校卒).

(5) 経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

(令和3年4月1日現在)

Table with 5 columns: 区分, 経験年数10年, 経験年数20年, 経験年数25年, 経験年数30年. Rows for 一般行政職, 技能労務職.

(注) 経験年数に該当する職員の平均給与月額を記載していますが、経験年数に該当職員がない等の場合は、近似値を記載しています。

(6) 一般行政職の級別職員数の状況 (令和3年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 標準的な職務内容, 職員数, 構成比. Rows for 1級 to 6級, 計.

(注) 1. 「標準的な職務内容」とは、それぞれの級に該当する職務です。 2. 再任用フルタイム勤務職員(2人)は除きます。

(7) 期末・勤勉手当の状況

(令和3年4月1日現在 単位: 月分)

Table with 6 columns: 区分, 下田市, 国. Rows for 6月期, 12月期, 計.

1. 職員の任免及び人数に関する状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(令和3年4月1日現在)

Table with 5 columns: 部門, 区分, 令和2年度, 令和3年度, 対前年増減, 主な増減理由. Rows for 一般行政, 特別行政, 公営企業等会計.

(注) 1. 職員数は、一般職に属する職員数です。 2. 再任用フルタイム勤務職員(令和2年度4人、令和3年度2人)及び特定任期付職員(令和2年度1人、令和3年度1人)を含み、再任用短時間勤務職員(令和2年度6人、令和3年度9人)及び一部事務組合への派遣職員(令和2年度1人、令和3年度1人)は除きます。 3. ( )は、会計年度任用職員フルタイムの数を外数で示します。 4. ( )は、条例定数の合計です。

(2) 採用及び退職の状況 (令和2年度)

Table with 4 columns: 区分, 採用, 退職, 免職. Rows for 合計.

(注) 1. 採用は、令和2年4月2日から令和3年4月1日の間に採用した者の人数です。再任用フルタイム勤務職員は除きます。 2. 退職は、令和2年4月1日から令和3年3月31日の間に退職した者の人数です。再任用フルタイム勤務職員は除きます。 3. 定年退職者のうち1人を再任用フルタイム勤務職員として任用。ただし、令和3年度は一部事務組合へ派遣。

(3) 定員適正化のための数値目標及び進捗状況

市では、平成30年から令和3年まで3年間で1人の削減を目標とする第6次定員適正化計画を策定し、次のように定員適正化を進めましたが、新たな行政需要等により目標職員数を3人上回る246人となりました。また、令和4年から令和7年までの4年間の第7次定員適正化計画を作成中です。

Table with 5 columns: 平成30年4月1日職員数, 令和3年4月1日目標職員数, 計画期間中削減目標, 年度, 実績. Rows for 職員数, 目標職員数, 削減目標.

2. 給与の状況

(1) 人件費の状況 (令和2年度普通会計決算)

(単位: 千円)

Table with 3 columns: 歳出額(A), 人件費(B), 人件費率(B/A). Row for 令和2年度.

(2) 職員給与費の状況 (令和3年度普通会計当初予算)

(単位: 千円)

Table with 6 columns: 職員数(A), 給料, 職員手当, 期末・勤勉手当, 計(B), 1人当たり給与費B/A. Rows for 216人, 21人, 計.

(注) 1. 職員手当には退職手当を含みません。 2. ( )は、会計年度任用職員フルタイムの数を外数で示します。

市の人事行政の運営等の状況を公表します



市職員の給与は、基本給としての給料と扶養手当・通勤手当などの諸手当により成り立っています。この公表は、人事行政の運営等の状況について、市民の皆さまにお知らせし、その公正性及び透明性を高めることを目的に行うものです。

問合せ先 総務課 人事係 ☎22211