

履 歴 書

年 月 日現在

【令和5年度夏日程・令和5年10月採用】

写真を貼る位置
 写真を貼る必要がある場合
 1. 縦 36~40mm
 横 24~30mm
 2. 本人単身胸から上
 3. 裏面のりづけ
 4. 裏面に氏名記入

| | | |
|--|----|--------------------------------|
| ふりがな | | ※性別 |
| 氏 名 | | |
| 生年月日 年 月 日生(満 歳) 令和5年4月1日現在 | | |
| ふりがな | | 電話 |
| 現住所(〒 -) | | E-mail |
| | | 携帯 |
| ふりがな | | 電話 |
| 連絡先 ※上記現住所以外に連絡・郵送を希望する場合のみ記入してください。 (〒 -) | | |
| 年 | 月 | 学 歴・職 歴(小学校から入学卒業等各項目別にまとめて書く) |
| 例) 平成〇年 | 4月 | 〇〇小学校 入学 |
| 例) 平成〇年 | 3月 | 〇〇小学校 卒業 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

職歴(職務期間が条件にある試験区分を受験希望の方は必ず記入すること)※古い順に記載。

| 法人名 | 職種内容 | 期間及び雇用形態(該当するものに○) |
|------|------|---------------------------------|
| | | 年 月 日~ 年 月 日 正職員・臨時職員・その他() |
| | | 年 月 日~ 年 月 日 正職員・臨時職員・その他() |
| | | 年 月 日~ 年 月 日 正職員・臨時職員・その他() |
| | | 年 月 日~ 年 月 日 正職員・臨時職員・その他() |
| | | 年 月 日~ 年 月 日 正職員・臨時職員・その他() |
| | | 年 月 日~ 年 月 日 正職員・臨時職員・その他() |
| 通算職歴 | | 年 か月 |
| 年 | 月 | 免 許・資 格 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 第一種普通自動車免許(取得・取得見込・未取得)【AT限定】 |

※普通自動車免許欄は取得・取得見込のいずれかに○印し、年月を記入。AT限定の方はAT限定にも○印

| 通勤時間 | 扶養家族(配偶者を除く) | 配偶者 | 配偶者の扶養義務 |
|--|--------------|-----|----------|
| 約 時間 分 | 人 | 有・無 | 有・無 |
| 本人希望記入欄(特に待遇・職種・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

記入上の注意: 鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入。数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

※「性別」欄: 記載は任意です。未記入とすることも可能です。