

下田市職員採用試験申込書

1. 試験区分 (職種区分)		2. 氏名 (ふりがな)		※受付月日	
G一般事務職 (高卒相当)		男・女		4. 申込書提出月日	
				令和 年 月 日	
		3. 生年月日		※受験番号	
		昭和・平成 年 月 日生 (歳)			
		年齢は令和3年4月1日現在			
5. 現住所 (ふりがな) (郵便番号 -)					
(電話 - - ・ 携帯電話 - -)					
6. 受験票・結果通知等の送付先 (郵便番号 -)					
(電話 - -)					
7. 学 歴					
学 校 名	学部学科名	所 在 地	在学期間	該 当 を ○で囲む	
現在(最終)			年 月 年 月	卒 業 卒業見込 中 退	
その前			年 月 年 月	卒 業	
その前			年 月 年 月	卒 業	
その前			年 月 年 月	卒 業	
8. 職 歴					
勤 務 先	職務内容	所 在 地	在 職 期 間		
			年 月 日から 年 月 日まで		
			年 月 日から 年 月 日まで		
私は試験区分欄に記載された職種の採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。					
令和 年 月 日					
				氏名	
				印	

切り離さず提出

下田市職員採用試験受験票

試 験 区 分	G一般事務職 (高卒相当)
受 験 番 号	※
氏 名	

(受 験 心 得)

1. 受付時間 令和2年9月20日(日) 午前8時20分 ~ 午前8時50分
2. 試験会場 下田市役所
3. 携 帯 品 この受験票 (受付後郵送)、筆記用具 (硬度B程度の鉛筆・消しゴム)
(この受験票を持参しないと受験できません。)

(申込書記入心得及び添付書類)

1. 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
2. ※印のところ以外はすべて記入してください。
3. 黒のインク又はボールペンを用いて記入してください。
4. 試験申込書に次の書類を添付してください。
 - ・履歴書 (写真貼付、A3サイズで指定のもの※学歴は中学校卒業から記入)
 - ・個人調査表 (A3サイズで指定のもの)
 - ・卒業証明書又は卒業見込証明書 (最終学校発行のもの。卒業証書の写しでも可)
 - ・身体障害者は、身体障害者手帳の写し
 - ・書類の送付先を明記した封筒 (長3) 2枚 (84円切手貼付)
 ※詳しくは試験案内参照のこと
5. 受験番号は、申込締切後、受験案内で通知します。この申込書は切り離さずA3のまま提出してください。