

下田市職員採用試験申込書

試験区分（希望箇所に○） A：一般事務職（大卒・短大卒） B：一般事務職（情報処理・資格） C：一般事務職（情報処理・経験者） D：技術職①（土木・建築） E：技術職②（土木・建築） F：技術職③（都市計画） G：技術職④（水道） H：保健師	ふりがな			※受付年月日
	氏名			※受験番号 —
	生年月日	昭和・平成 年 月 日 令和 5 年 4 月 1 日現在（ 歳）		
現住所 〒 —				
書類送付先（現住所に送付を希望しない場合のみ記入してください。） 〒 —				
携帯電話			電話	
e-mail				
私は試験区分欄に記載された職種の採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当していません。また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 印				

下田市職員採用試験受験票

試験区分 該当する区分に○	A：一般事務職（大卒・短大卒）	B：一般事務職（情報処理・資格）
	C：一般事務職（情報処理・経験者）	D：技術職①（土木・建築）
	E：技術職②（土木・建築）	F：技術職③（都市計画）
	G：技術職④（水道）	H：保健師
氏名	※受験番号 —	
（受験心得） ・受付時間 令和 4 年 7 月 24 日（日） 午前 8 時 20 分 ～ 午前 8 時 40 分 ・試験会場 下田市役所 ・携帯品 この受験票（受付後郵送）、筆記用具（硬度 HB 程度の鉛筆・消しゴム）（この受験票を持参しないと受験できません。） （申込書記入心得及び添付書類） 1. 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。 2. ※印のところ以外はすべて記入してください。 3. 黒のインク又はボールペンをういて記入してください。 4. 試験申込書に次の書類を添付してください。 ・履歴書（写真貼付、A 3 サイズで指定のもの） ・卒業証明書又は卒業見込証明書（最終学校発行のもの。卒業証書の写しでも可） ・身体障害者は、身体障害者手帳の写し ・書類の送付先を明記した封筒（長 3）2 枚（84 円切手貼付） ※詳しくは試験案内参照のこと 5. 受験番号は、申込締切後、通知します。この受験票は切り離さず提出してください。		