

令和4年度実施

# 下田市職員 採用試験案内

(年度中途採用日程)

## ○一般事務職（社会人経験者）

※33歳以上 42歳以下

**受付期間** 5月23日（月）～ 6月8日（水）

◎受付時間 午前8時30分～午後5時15分（正午から午後1時まで及び土日祝日は除きます。）

◎郵送の場合は6月8日（水）必着。

◎受験票は6月15日（水）頃に発送します。

◆ **試験日** 令和4年6月26日（日）  
～試験はSPI3を利用します～

申込・問合せ先

下田市役所 総務課 人事係

〒415-8501 静岡県下田市東本郷一丁目5番18号

TEL (0558) 22-2211 (内線 226) E-mail: soumu@city.shimoda.lg.jp

下田市職員試験委員会

# 下田市職員採用試験案内

下田市職員試験委員会

次のとおり下田市職員採用試験を行います。

## 1 職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
I：一般事務職 (社会人経験者)	若干名	一般行政事務に従事します。

※採用予定人員は、変更になる場合があります。場合によっては、任用替え等のある場合があります。

## 2 受 験 資 格

職 種	受 験 資 格
一般事務職 (社会人経験者)	昭和 54 年 4 月 2 日から平成元年 4 月 1 日までに生まれた方 (33 歳以上 42 歳以下) でかつ、民間企業等に平成 27 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで間において、通算 5 年以上 (令和 4 年 3 月 31 日現在) の職務経験年数を有する方

※次のいずれかに該当する方は、受験することができません。

- ・ 日本国籍を有しない方
- ・ 地方公務員法第 16 条 (欠格条項) に定める以下に該当する方
  - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ②下田市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
  - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 受験資格の審査及び受験票の交付

提出された「受験申込書」等により書類審査を行い、受験資格適合者に対して受験票を送付します。令和 4 年 6 月 22 日 (水) までに届かない場合は連絡してください。

## 4 試 験 の 日 程

試 験 日 令和 4 年 6 月 26 日 (日)

会 場 下田市役所 (予定)

※試験日・会場を変更する場合は市ホームページでお知らせします。

試験科目

○一般事務職 : 教養試験 (SPI3-G)、小論文、事務能力検査、口述試験 (面接)  
(社会人経験者)

合 否 の 発 表 令和 4 年 7 月中旬に通知 (郵送) します。

## 5 試験の方法

区 分	内 容
教養試験 (SPI3)	企業で実績の多い「SPI3」で実施します。 SPI3は、社会人全般に求められる基本的な資質を「能力」「性格」の2つの領域から測定していく試験です。
小論文	各職種別の課題に対する理解力、表現力、思考力、その他の能力等について、筆記試験を行います。 (原稿用紙2枚以内)
事務能力検査	定型的業務を遂行する上で必要な単純な課題を早く正確にこなす能力を測定していく試験です
口述試験	人物等について、面接試験を行います。

## 6 受験手続

### (1) 申込用紙について

市のホームページからダウンロードの上、プリントアウトしてください。

※下田市役所でも交付します。

※申込用紙を郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込用紙請求」と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形2号）を同封し請求してください。  
採用試験申込書はA4サイズ、履歴書・個人調査表は、A3サイズに印刷して提出してください。

### (2) 受験申込方法

- 郵送又は直接持参にて必要書類を提出してください。
- 受付期間は令和4年5月23日（月）から6月8日（水）まで  
（ただし、土日祝日は受付できません。※郵送の場合は、締切日必着。）
- 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までを除く。）

### (3) 提出書類

- 受験申込書 当市様式を使用してください。（A4）
- 履歴書 当市様式を使用してください。（A3、写真貼付）  
※学歴は小学校卒業から記入してください。
- 卒業証明書等 最終学校発行の卒業証明書（卒業証書の写しでも可）
- 個人調査表 面接時の資料としますので、記入して提出してください。（A3）
- その他の書類  
・ 自分の宛先を明記し84円切手を貼付した返信用の長3封筒（235mm×120mm）を2枚同封してください。

※提出書類は、試験結果等の如何を問わず返却いたしません。

※試験以外の目的には使用いたしません。

## 7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は採用候補者名簿に登録され、その中から任命権者が採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則令和4年10月1日の予定です。
- (3) 内定後に卒業見込みの方で卒業できなかった方は、採用（内定）を取り消します。
- (4) 健康診断書により職務遂行に必要な健康状態にないときは、内定を取り消す場合があります。

## 8 健康診断書の提出について

受験申込時は不要ですが、合格者及び補欠者は提出していただきます。

※「健康診断個人票（雇入時）」を配付しますので、病院等で受診し提出してください。

### ◎ 給与・勤務条件（令和4年4月1日現在）

#### (1) 初任給（手当を除く）

大学卒	188,500円
短期大学等卒	171,700円
高等学校卒	160,000円

初任給は就職歴等により調整されます。

例) 大卒で民間企業での勤務がある場合

大卒／民間企業 13年勤務（採用35歳時）	: 235,700円
大卒／民間企業 18年勤務（採用40歳時）	: 260,700円

このほかに扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

期末勤勉手当（ボーナス）は、夏（6月）2.15月、冬（12月）2.15月の合計4.3月分です。

#### (2) 休日・休暇・勤務時間（職種・勤務場所等により異なる場合があります。）

休日 / 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇 / 年次休暇は、採用1年目に5日、2年目以降は20日、その他に特別休暇（結婚休暇、ボランティア休暇、忌引など）、病気休暇、介護休暇があります。

勤務時間 / 午前8時30分～午後5時15分

### ◎ 研修・福利厚生

#### (1) 研修制度

新規採用研修のほか、勤務年数、役職、職務に応じた研修所研修や市が独自で行う研修等があります。

#### (2) 健康管理

年一回の定期健康診断のほか、年齢や職種に応じた各種の検診を実施し、職員の健康管理を行っています。

#### (3) 共済制度等

各種祝金、見舞金のほか、職員や家族が病気の際の療養費や、退職後の年金を支給しています。全国各地にある市町村共済の保健・宿泊施設などの利用に一部助成があります。

住宅建築資金などを低利で借り受けることができます。スポーツ大会などを行うほか、野球、サッカー、テニス、バレーボール、ゴルフ等のクラブ活動も活発に行われています。

## 下田市役所案内図

伊豆急行線「伊豆急下田駅」下車 徒歩1分  
住所：静岡県下田市東本郷一丁目5番18号



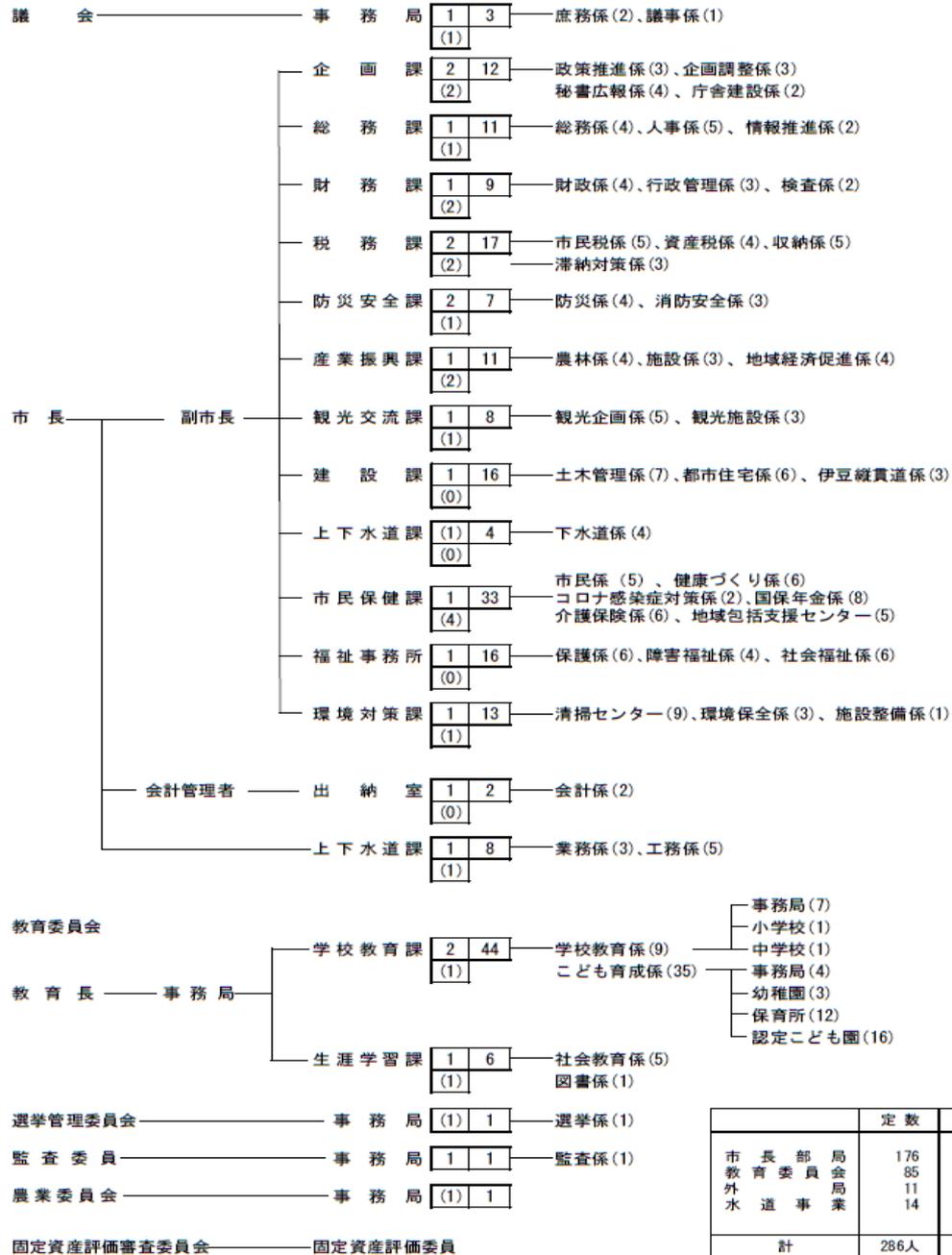
選挙人口（確定値） H27. 10. 1	住民基本台帳人口 R4. 4. 1	類型	令和4年度 一般会計予算
22,916人	20,287人	I-3	11,040,000千円

(令和4年4月1日現在)

特別職 3人 (教育長含む)	一 般 職					計 244人
	一 般	現業職	保育士	教 諭	保育教諭	
	202人	12人	11人	3人	16人	

○派遣職員4人除く

## 下田市行政機構図



--	--

 前が所属長数  
後が職員数（課長補佐を含む）

※ 下段 

( )
-----

内の数値は課長補佐職