

入札書

1 入札番号 下財第 ○○ 号 ※要記入 公告記載の入札番号

2 件名 令和○○年度 ○○○○○○○○ ※要記入 公告の件名

3 納入場所 下田市 ○○○ 地内 ※要記入 公告の箇所

入札金額		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

庁舎用複写機の賃貸借について、当該仕様書等を承諾のうえ、次の内訳「1 機械本体の賃借料」と「2 使用料金(保守点検、消耗品費を含む)」を合算した上記金額で請け負いたいのので、申し込みます。

(内訳)

1 機械本体の賃借料 ※1台分×3年間(36カ月)

入札金額		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2 使用料金 ※月間使用見込金額(A)×3年間(36カ月)

入札金額		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<月間使用見込金額算出根拠>

モノクロ/カラー	単価(円)	使用見込枚数	金額(円)
モノクロ		19,750枚	
カラー		5,400枚	

※要記入 入札執行日 令和 年 月 日
(入札執行日を過ぎた日付を記入した場合、無効とするため注意をお願いします。)

発注者 下田市長 松木 正一郎 様

※要記入 受任登録している場合は必ず
受任先の住所、名称、氏名で記入すること
(誤っている場合は無効になります。)
※必ず下田市に登録をした印を押すこと。

住所 静岡県下田市東本郷1-5-18

入札者 商号 株式会社 下田商会

氏名 代表取締役 下田 太郎 ㊞