

| | | | | | | |
|---------------|--|----------------------------|--|-------------------|-----------------|--------|
| 調査 | | 改算 | | 設 計 令和 7 年 12 月 日 | 設 計 者 氏 名 | |
| 令和 7 年度（債務負担） | | | | | | |
| 庁舎内複合機等リース | | | | 設 計 書 | | |
| 金 | | | | 円 也 | (内訳) 貸借料 使用料 | 円 円 |
| 一． 事業名 | | 行政管理総務事務 | | | | |
| 一． 納入場所 | | 下田市 河内 地内 | | | | |
| 一． 概要 | | デジタルカラー複写機（複合機）1台借上げ | | | | |
| 一． 業務大要 | | 新庁舎（体育館棟2階）への複写機の新規設置及び賃貸借 | | | | |

本工事費内訳書

| 費目 | 工種 | 種別 | 細別 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | | 摘要 |
|-----|-----|--------|----|----|-----|----|----|--------|-------|
| | | | | | | | 全体 | 特殊二次工事 | |
| 賃借料 | | | | | | | | | |
| | 賃借料 | | | | | | | | |
| | | 複写機 | | 式 | 1.0 | | | | 1号単価表 |
| | | 消費税相当額 | | 式 | 1.0 | | | | 10% |
| | | 小計 | | | | | | | |
| 使用料 | | | | | | | | | |
| | 使用料 | | | | | | | | |
| | | 複写機 | | 式 | 1.0 | | | | 2号単価表 |
| | | 消費税相当額 | | 式 | 1.0 | | | | 10% |
| | | 小計 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 合計 | | | | | | | |

複写機貯借料

1号单值表

一 金円也

一式当たり

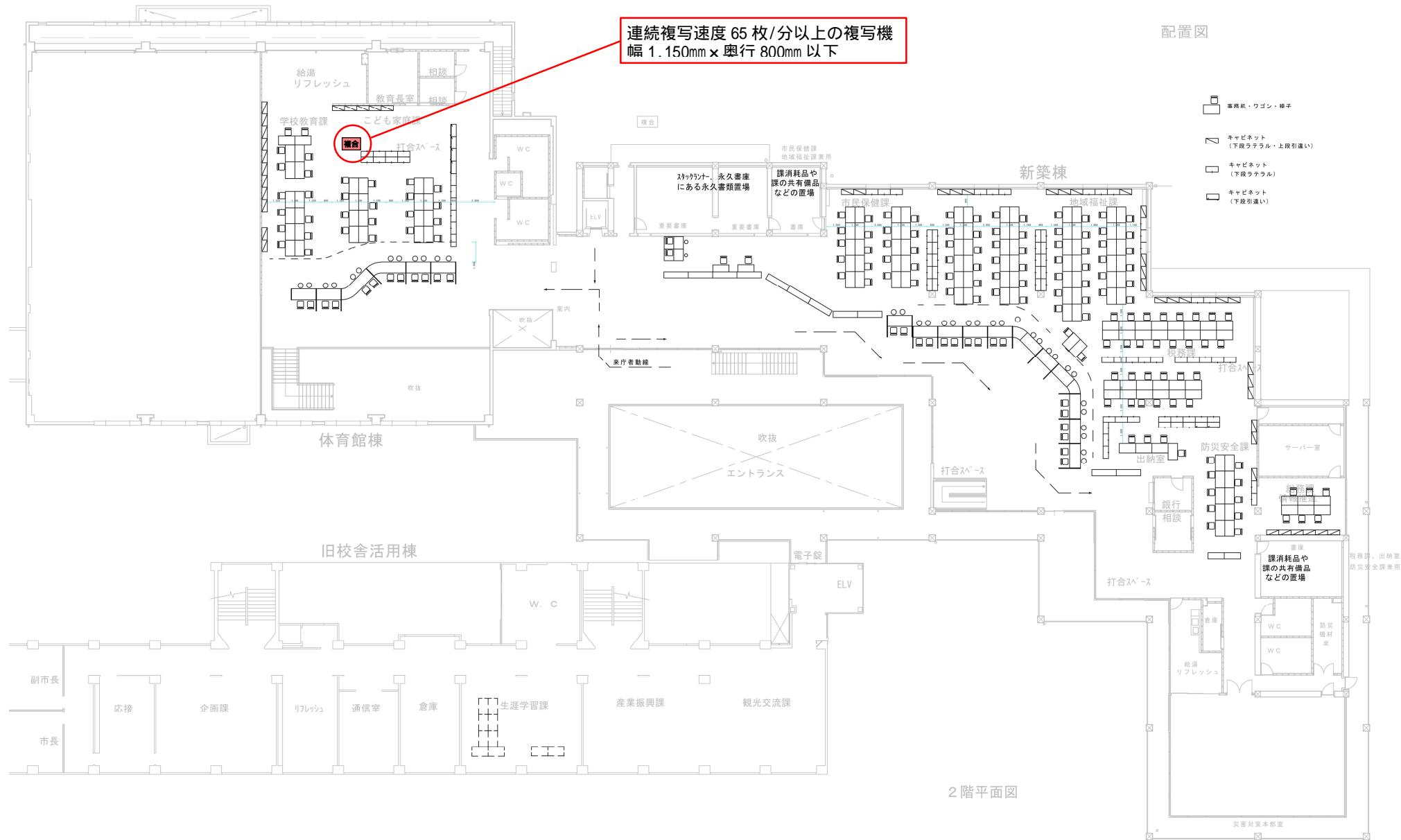
複写機使用料

2号单值表

一 金 円也

一式当たり

複写機設置場所図面（体育館棟2階）



令和7年度（債務負担）庁舎内複合機等リース仕様書

1 機器について

入札書の内訳1には、下記仕様を満たす機器の1台・3年(36月)分の賃貸借料の総額を記入してください。

1) 数量等

| | |
|--|---|
| 機器概要 | デジタルカラー複写機(1台) |
| 占有寸法、連続複写速度等 占有寸法は、手差しトレイ及び排出トレイの最大伸長寸法とする。 | 機器占有寸法 幅1150mm×奥行800mm以下 連続複写速度 65枚/分以上(A4ヨコ) 参考機種:ApeosC6571 |

2) 共通仕様

| | |
|--------------------------|---|
| 読み取解像度 | 600×600dpi以上 |
| 複写サイズ | A5～A3 郵便はがき(手差しトレイによる対応も可) |
| ウォームアップタイム (温度20～25℃) | 30秒以内 |
| ファーストコピータイム(A4ヨコ) | モノクロ 4.0秒以内 カラー 5.0秒以内 |
| 複写倍率 | 等倍：誤差1±1.0%以内 任意倍率：25%～400%対応 |
| 給紙方式(標準) | 4段トレイ+手差しトレイ |
| 給紙容量(標準) | 3,000枚以上(手差しトレイ含む) |
| 自動用紙選択機能 | あり |
| 自動原稿送り機能(両面) | あり |
| 自動両面複写機能 | あり |
| スキャナー機能(フルカラー) | あり(スキャンしたデータをメール送信できること。) |
| プリンター機能 | あり |
| 電子ソート機能 | あり(一部ずつずらして丁合できること。) |
| 再生紙の使用 | 可 |
| 排紙箇所数 | 2箇所以上(コピー使用時とプリンター使用時の出力物が混在しないこと。) |
| 出力枚数管理 | カウンター集計 あり カード等により、個人又は組織単位の使用枚数を把握できるようにしておくこと(カード等の読み取機能は、本体内蔵とする)。 |
| 外部認証 | 現在導入している認証印刷・スキャンシステム「SPSE PRINT SCOPE」と連携可能なオプションを装着すること。 |
| インターフェース | LAN(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)2ポート以上 (2系統以上のネットワークで印刷できるようにすること。) |
| 最大消費電力 | 2.5kW以下 |
| 操作方法 | タッチディスプレイ |

| | |
|------|--|
| 特記事項 | キーカード、付属装置、専用カード等を使用する際の初期設定は賃貸借料に含めること。 本業務の実施にあたり、ライセンス料等の費用が発生する場合は、当該費用は全て受注者の負担とし、発注者はこれを負担しないものとする。 |
| その他 | 複写機は現地組立可能なものとする。(複写機を設置する場所によって入口が狭い場合があるので、事前に確認すること。) グリーン購入法、エコマーク商品認定及び国際エネルギーestarプログラム基準に適合していること。 設置場所は別紙1図面参照のこと。 |

2 使用料金・保守について

入札書の内訳2に記入する3年(36月)分の使用見込金額には、機器の設置及びネットワーク設定に関する全ての費用、複写機を常時正常に使用できる状態に保つための諸経費(用紙を除くトナー等消耗品費)及び賃貸借期間満了後の撤去費用を含めて算出してください。

| | |
|-------------------------------|--|
| 使用見込枚数 最低枚数補償をするものではありません。 | 25,150枚/月 内訳:モノクロ 19,750枚 カラー 5,400枚 |
| 予備トナーの補充・空き容器の回収 | あり |
| 定期保守点検 | あり(1回/月) |
| 故障時の対応 | あり |
| メーカー対応 | 静岡県東部地区に拠点があること |
| 操作指導 | あり(随時) |
| 支払い請求書 | 組織単位の使用枚数及び金額がわかる明細書を添付すること。 |

3 リース期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日

4 機器の納入(設置)について

機器の納入(設置)日については、令和8年4月1日以降、4月30日限とし、発注者と別途協議することとします。