

調査		改算		設計	令和8年 4月 日	設計者氏名				
<p>令和8年度（長期継続）</p> <p style="text-align: center;">小中学校複合機リース 実施 設計書</p> <hr/> <p>金 円也</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1. 事業名 小学校管理事業、中学校管理事業</p> <p>1. 納入箇所 下田市内</p> <p>1. 概要 複合機 リース 9台 (60ヶ月)</p> <p>1. 業務大要 小学校7台、中学校2台</p> </td> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>{</p> </td> <td style="width: 40%; vertical-align: top;"> <p>内訳</p> <p>小学校賃借料 円</p> <p>中学校賃借料 円</p> <p>小学校使用料 円</p> <p>中学校使用料 円</p> </td> </tr> </table>								<p>1. 事業名 小学校管理事業、中学校管理事業</p> <p>1. 納入箇所 下田市内</p> <p>1. 概要 複合機 リース 9台 (60ヶ月)</p> <p>1. 業務大要 小学校7台、中学校2台</p>	<p>{</p>	<p>内訳</p> <p>小学校賃借料 円</p> <p>中学校賃借料 円</p> <p>小学校使用料 円</p> <p>中学校使用料 円</p>
<p>1. 事業名 小学校管理事業、中学校管理事業</p> <p>1. 納入箇所 下田市内</p> <p>1. 概要 複合機 リース 9台 (60ヶ月)</p> <p>1. 業務大要 小学校7台、中学校2台</p>	<p>{</p>	<p>内訳</p> <p>小学校賃借料 円</p> <p>中学校賃借料 円</p> <p>小学校使用料 円</p> <p>中学校使用料 円</p>								

本 業 務 費 内 訳 表

費 目	工 種	種 別	細 別	単 位	数 量	単 価	金 額		摘 要
							全 体	特殊二次製品	
使用料									
	直接事業費								
		モノクロコピー		月	60.0				第2号単価表
		カラーコピー		月	60.0				第3号単価表
		小計							
	消費税相当額			式	1.0				
	合計								(内訳) 小学校 中学校
	年度割額 令和8年度	9ヶ月	使用料 消費税相当額	式	1.0				
	令和9年度	12ヶ月	使用料 消費税相当額	式	1.0				
	令和10年度	12ヶ月	使用料 消費税相当額	式	1.0				
	令和11年度	12ヶ月	使用料 消費税相当額	式	1.0				
	令和12年度	12ヶ月	使用料 消費税相当額	式	1.0				
	令和13年度	3ヶ月	使用料 消費税相当額	式	1.0				

第1号単価表

複写機 単価表

金 円也

1月 当り

名 称	形 状 寸 法	数 量	単 位	期 間 (月)	単 価	金 額	摘 要
複合機	別紙仕様書のとおり	9.0	台	1.0			
計							

第2号単価表

モノクロコピー 単価表

金 円也

1月 当り

名 称	形 状 寸 法	数 量	単 位	期 間 (月)	単 価	金 額	摘 要
モノクロ単価		67,500	枚	1.0			7,500*9台
計							

第3号単価表

カラーコピー 単価表

金 円也

1月 当り

名 称	形 状 寸 法	数 量	単 位	期 間 (月)	単 価	金 額	摘 要
カラー単価		157,500	枚	1.0			17,500*9台
計							

令和8年度（長期継続）小中学校複合機リース仕様書

下田市（以下「発注者」という。）とリース提供者（以下「受注者」という。）が契約を締結する複合機リースの仕様について、次のとおり定める。

1 件名

令和8年度（長期継続）小中学校複合機リース

2 業務の趣旨

(1) 受注者は発注者に対して、以下を提供する。

ア 複合機のリース

イ 複合機の設置及び複写サービス等の提供

ウ 複合機の適切な操作方法の指導

エ 複合機が常時正常な状態で稼働するための点検、清掃、調整、補修及び部品の交換等

オ 複写に必要なドラム、トナー等消耗品（用紙及びステープルを除く）の円滑な供給

(2) 発注者はこれに対し、複合機リース料及び複写サービス料金を支払うものとする。

3 契約期間

2026年7月1日～2031年6月30日(60ヶ月)

4 設置台数

9台（各小学校×1台、下田市立下田中学校×2台）

5 設置場所

①下田市立下田小学校 静岡県下田市五丁目3-1

②下田市立稲生沢小学校 静岡県下田市立野6-1

③下田市立朝日小学校 静岡県下田市吉佐美544

④下田市立浜崎小学校 静岡県下田市須崎1785-1

⑤下田市立白浜小学校 静岡県下田市白浜1324-1

⑥下田市立稲梓小学校 静岡県下田市椎原224

⑦下田市立大賀茂小学校 静岡県下田市大賀茂1429

⑧下田市立下田中学校 静岡県下田市敷根765-1

6 料金方式

(1) 月額基本料金（最低基本料金）

月額基本料金には機器9台分の機器リース料、保守点検、修繕等の維持管理費及びトナー・インク等の消耗品（用紙、ステープル針、電気代を除く）の供給料金、使用設定枚数までの印刷出力を含むものとする。

(2) 計算方法

ア 本契約における月間使用想定枚数は以下のとおりとする。

カラー：157,500枚／月、モノクロ：67,500枚／月

イ 月額基本利用料金は以下により算出すること。

・月額基本利用料金

＝機器リース料＋使用料（カラー想定枚数×カラー単価＋モノクロ想定枚数×モノクロ単価）

・本件は定額制とし、実際の使用枚数が想定枚数を満たない場合も、当該月額料金を支払うものとする。

・プリントカウントは片面1面を1枚とし、両面印刷の場合には2枚としてカウントする。

(3) 超過従量料金

ア 超過従量料金（超過枚数×超過従量単価）は、年度末に精算を行う。

イ 超過従量料金は、当該年度の使用実績枚数が想定枚数（月額使用想定枚数×該当月数）を超過した場合に以下の算出方法により精算する。

超過料金 ＝（当該年度カラー実績枚数－当該年度カラー想定枚数）×（カラー超過単価）
＋（当該年度モノクロ実績枚数－当該年度モノクロ想定枚数）×（モノクロ超過単価）

ウ 超過料金の請求においては、各機器の印刷ページ数を集計し、明細表を添付すること。

(4) 支払方法

ア 月末締め翌月支払いとする。

イ 月額基本料金は、基本料金（月額）を支払い、超過分は年度末に精算分として支払を行う。

ウ 請求先は下田市教育委員会学校教育課とする。

表『年間設定使用枚数』

種類	設定使用枚数（年間・全校）
印刷枚数合計	2,700,000枚
（内訳）カラー印刷枚数	1,890,000枚
（内訳）モノクロ印刷枚数	810,000枚

表『学校ごと年間設定使用枚数』 ※参考

学校銘	カラー枚数	モノクロ枚数	合計枚数
下田小学校	184,800枚	79,200枚	264,000枚
稲生沢小学校	193,200枚	82,800枚	276,000枚
朝日小学校	159,600枚	68,400枚	228,000枚
浜崎小学校	117,600枚	50,400枚	168,000枚
白浜小学校	201,600枚	86,400枚	288,000枚
稲梓小学校	126,000枚	54,000枚	180,000枚
大賀茂小学校	109,200枚	46,800枚	156,000枚
下田中学校 ①	399,000枚	171,000枚	570,000枚
下田中学校 ②	399,000枚	171,000枚	570,000枚

表『学校ごと月間設定平均使用枚数』 ※参考

学校銘	カラー枚数	モノクロ枚数	合計枚数
下田小学校	15,400枚	6,600枚	22,000枚
稲生沢小学校	16,100枚	6,900枚	23,000枚
朝日小学校	13,300枚	5,700枚	19,000枚
浜崎小学校	9,800枚	4,200枚	14,000枚
白浜小学校	16,800枚	7,200枚	24,000枚
稲梓小学校	10,500枚	4,500枚	15,000枚
大賀茂小学校	9,100枚	3,900枚	13,000枚
下田中学校 ①	33,250枚	14,250枚	47,500枚
下田中学校 ②	33,250枚	14,250枚	47,500枚

7 設定作業等

- (1) 学校教育課と協議の上、各機器にIPアドレス等の設定を行うこと。
- (2) 各PCへプリンタドライバーのインストールを行うこと。
- (3) 機器の配送および撤去(廃棄含む)に費用が発生する場合、受注者の負担とする。

8 保守

- (1) 機器に異常が発生し学校または教育委員会から点検・修理の依頼があった場合は、速やかに技術者を派遣し正常な状態に回復させること。
- (2) 修理費、交換部品等の実費を本契約に含むものとする。
- (3) 設置機器の故障が高く、保守では改善しない場合は、協議の上、設置機器本体を交換するものとする。
- (4) 消耗品の在庫管理については、各施設にインク等の予備を置く(交換時期にインク等の郵送を行うことも可)など、インク等の欠品によるダウンタイムが発生しないようにし、常に印刷が出来る環境を提供すること。

9 入札額

本入札における評価対象額(入札書に記載する金額)は「6 料金方式」に記載した計算方式により算出した5年間の「基本料金総額」とする。

【入札金額=月額基本料金(9台分)×60か月】

- (1) 入札者は入札書とともに提出する「見積内訳書」に最低設定使用枚数を超過した場合の「1枚あたりの超過単価(カラー、モノクロ別)」を記載すること。
- (2) 超過単価は入札価格の比較対象とはしない。原則として、月間規定枚数を超過した際の1枚単価は、本入札で提示する1枚あたりの積算単価の120%以内とすること。

10 その他

- (1) 本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議を行い、その解決を図るものとする。
- (2) 梱包ダンボール、発泡スチロール等、発注者が不要と判断する物は、受注者の責任において処

分すること。

- (3) 搬入、設置、撤去作業に際して、既設造営物その他に損傷を与えるおそれのあるときは、あらかじめその養生をしておくこと。
- (4) サービス提供期間終了後の撤去時において、複合機を回収し受注者へ返還すること。

11 機器仕様

機器概要	カラー高速機
基本性能	コピー、プリント、スキャン機能があること
印刷速度	A4 片面 70 枚/分以上
用紙サイズ	A3 からはがきサイズまでの印刷ができること
複写倍率	50%~200%対応
給紙トレイ	3 種類の用紙をそれぞれ 500 枚以上セットできること
給紙容量	1,500 枚以上
占有寸法	1,440 mm (W) ×1,635 mm (H) 以内であること
ステープル機能	A4 サイズで 50 枚以上のホチキス止め (1 カ所・2 カ所) ができること
ソート機能	あり
ファーストプリント	7 秒以下
インターフェイス	Ethernet 1000BASE-T
プロトコル	TCP/IP
その他	グリーン購入法に適合していること 環境保全の観点からリユース品も可とする

見積内訳書 ※税抜

品名	数量	単位	単価	合計
月額リース (9 台分)	60	ヶ月	円	円
月額使用料 (9 台分)	60	ヶ月	円	円
搬入費用	1	式	—	円
合計 (入札金額) ※上記項目の 5 年間総計				円
(参考) カラー超過	1	枚	円	
(参考) モノクロ超過	1	枚	円	