

# 入園・入所申込時の提出書類 確認書

☆保護者の皆様へ☆ 提出前に必ずチェックを！

「入所案内」にある記載例と下記のチェック欄を活用し、申込時に記入漏れや不足書類がないかをご確認ください。書類に不備や不足がある場合は、当日受付できませんのでご注意ください。

幼稚園（部）と保育園（部）では、提出書類が異なるため記載例をよくご確認ください。

## ◎申込時に提出する書類

全ての方 (幼・保)	教育・保育給付認定申請書兼入園申込書	※署名の記入及び押印（裏面にも署名・押印欄あり）
	児童状況調査表	・両面記入 ・写真添付 ※在園児は園に提出
	世帯のマイナンバーがわかるもの（マイナンバーカード・通知カード・マイナンバー入り住民票など）	
	本人確認書類（園提出時は不要）	顔写真付身分証明書（運転免許証、パスポート等） ※顔写真がない身分証明書（保険証、年金手帳等）の場合は2種類必要
	代理人の本人確認書類（写真付身分証明書）	・委任状

保育園(部)のみ	保育施設利用申込調査表	※両面記入
----------	-------------	-------

◎保育園(部)の利用申込には、保護者が下記の①～⑦のいずれかに該当することが必要です。保護者（父母等）それぞれの必要書類をご用意ください。※幼稚園（部）の方は必要ありません。

① 就 労	家庭外就労の方（会社員、パート等）	就労証明書（表面のみ）
	家庭内就労の方（自営、農業、漁業等）	就労証明書（表面） ※自営業等の方は両面記入 就労状況申告書（裏面）
② 求職中の方	求職・出産要件に関する申立書への記入	
	ハローワーク受付票の写し	
③ 病気または心身に障害のある方	診断書（保育困難であることが診断書に記載されている）	
	障害者手帳の写し（交付されている方のみ）	
④ 介護または看護をしている方	診断書	
	介護保険被保険者証の写し	
⑤ 出産の方	求職・出産要件に関する申立書	
	母子手帳の写し（表紙と出産予定日の記載箇所）	
⑥ 就学中の方	在学証明書	
⑦ 育児休業中の方	就労証明書（表面のみ） ※育児休業期間・復職日を記入したもの	
	※ 育休中の新規入所はできませんが、入園日が復職日同日または概ね2週間前の範囲内であれば可	

ご不明な点等ございましたら、

下田市教育委員会 学校教育課 こども育成係（TEL0558-23-3929）へお問い合わせ下さい。