

入園・入所申込時の提出書類 確認書

☆保護者の皆様へ☆ 提出前に必ずチェックを！

「入所案内」にある記載例と下記のチェック欄を活用し、申込時に記入漏れや不足書類がないかをご確認ください。書類に不備や不足がある場合は、当日受付できませんのでご注意ください。

幼稚園（部）と保育園（部）では、提出書類が異なるため記載例をよく確認してご用意ください。

◎申込時に提出する書類

全ての方 (幼・保)		教育・保育給付認定申請書兼入園申込書	※署名の記入（裏面にも署名欄あり）
		児童状況調査表	・両面記入 ・写真添付 ※在園児は園に提出
		世帯のマイナンバーがわかるもの（マイナンバーカード・通知カード・マイナンバー入り住民票など）	
		本人確認書類（園提出時は不要）	顔写真付身分証明書（運転免許証、パスポート等） ※顔写真がない身分証明書（保険証、年金手帳等）の場合は2種類必要
		代理人の本人確認書類（写真付身分証明書） ・委任状	
保育園(部)のみ		保育施設利用申込調査表	※両面記入
認定こども園 3歳児以上		通園バス利用意向調査	正式申込は入所決定後

◎保育園(部)の利用申込には、保護者が下記の①～⑦のいずれかに該当することが必要です。
保護者（父母等）それぞれの必要書類をご用意ください。※幼稚園（部）の方は必要ありません。

①	就 労	就労証明書
②	求職中の方	求職・出産要件に関する申立書への記入
		ハローワーク受付票の写し
③	病気または心身に障害のある方	診断書（保育困難であることが診断書に記載されている）
		障害者手帳の写し（交付されている方のみ）
④	介護または看護をしている方	診断書
		介護保険被保険者証の写し
⑤	出産の方	求職・出産要件に関する申立書
		母子手帳の写し（表紙と出産予定日の記載箇所）
⑥	就学中の方	在学証明書
⑦	育児休業中の方	就労証明書
		※ 育休中の新規入所はできませんが、入園日が復職日同日または概ね2週間前の範囲内であれば可

ご不明な点等ございましたら、

下田市教育委員会 学校教育課 こども育成係（TEL 0558-23-3929）へお問い合わせ下さい。