

_____の申請に係る委任状

※委任状は全て委任者（申請請求者）が書いてください。

【委任者（申請請求者）】 記入日 平成 年 月 日

住所 _____

氏名 _____

印 _____

下記の者を代理人として、次の申請（受領）・照会に関する一切の
権限を委任します。

【委任内容】 委任する内容にレ点を付けてください。

児童手当 児童扶養手当 _____

【代理人（窓口に来る方）】

住所 _____

氏名 _____

印 _____

※書き損じた際は、二重線で消して、委任者の印で訂正印を押印してください。